

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA 1 DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI, CATEGORIA “D” - CCNL FUNZIONI LOCALI 2016/2018.

IL RESPONSABILE DELL’AREA 2 ECONOMICO-FINANZIARI E PERSONALE

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n°33 del 16.04.2020, “*MODIFICA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2020/2022 E PIANO OCCUPAZIONE ANNO 2020*”;
- della deliberazione della Giunta Comunale n°44 del 26.05.2020, “*ATTO RICOGNITIVO DELLE CAPACITA’ ASSUNZIONALI ALLA LUCE DEL DECRETO 17 MARZO 2020 DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA “MISURE PER LA DEFINIZIONE DELLE CAPACITA’ ASSUNZIONALI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEI COMUNI, PUBBLICATO SULLA GU N.108 DEL 27-4-2020. CONFERMA PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE RELATIVO AL TRIENNIO 2020/2022 E DEL PIANO OCCUPAZIONALE 2020*”;

VISTI:

- il D.Lgs. 198/2006 (“*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”);
 - il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
 - il D.Lgs. n. 165/2001;
 - il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 come modificato dal D.P.R. n.693 del 30.10.1999;
 - la direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3/2008;
 - il D.L. N.34 del 19/05/2020;
- della propria determinazione n°148 del 29.07.2020 con la quale è stato indetto il concorso pubblico in oggetto

RENDE NOTO

che il Comune di Lierna bandisce un concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 1 Istruttore Direttivo Amministrativo da inquadrare nella categoria contrattuale “D” CCNL Funzioni Locali 2018/2020.

Ai sensi dell’art. 1014 commi 3 e 4 e dell’art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 con il presente concorso per il Comune di Lierna si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già computabili o che si dovessero rendere disponibili successivamente

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dai vigenti C.C.N.L. per la categoria D, posizione economica D1:

- Retribuzione tabellare;
- 13° mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- Ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro e dalla normativa vigente.

Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla selezione possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea ovvero status equiparato per Legge alla cittadinanza italiana;

Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) idoneità psicofisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente);

d) immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici, di destituzione o dispensa da precedenti pubblici impieghi, nonché dalle cause di decadenza previsti dall'art. 1 della L. 16/92 salva l'avvenuta riabilitazione.

e) godimento dei diritti civili e dei diritti politici (non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dell'elettorato politico attivo);

f) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

g) per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

i) essere iscritti nelle liste elettorali del proprio comune di residenza;

h) essere in possesso del seguente titolo di studio;

- Diploma di laurea triennale (L) o magistrale (LM), o del vecchio ordinamento.

Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 11/1992. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che l'equiparazione sia specificamente dichiarata con l'indicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso stesso sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina. L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera e sottoscritta con firma leggibile e per esteso, secondo l'allegato schema (allegato "A"), deve essere fatta pervenire al:

Comune di Lierna
Via E.V. Parodi n. 33
23827 Lierna (LC)

attraverso una delle seguenti modalità:

- Spedita a mezzo raccomandata A.R.
- Consegna diretta presso l'ufficio protocollo del Comune di Lierna Via E.V. Parodi n. 33 Lierna (LC) negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 escluso mercoledì chiuso – sabato a settimane alterne dalle ore 9.00 alle ore 11.30);
- A mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: comune.lierna@pec.comune.lierna.lc.it

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, ai sensi degli artt. 247 comma 4 e art. 249 del D.L. 34/2020.

Tale termine sarà comunicato tramite pubblicazione di specifico avviso sul sito internet del Comune di Lierna (www.comune.lierna.lc.it).

Nella domanda l'aspirante candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, data e luogo di nascita, il codice fiscale e lo stato civile;

- b) la residenza;
- c) il recapito telefonico (in particolare il numero di cellulare) ed eventuale recapito di posta elettronica attraverso i quali il Comune di Lierna potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso, sollevando il Comune di Lierna stesso da ogni responsabilità dovuta a erronea od omessa segnalazione da parte del candidato;
- d) il possesso della Cittadinanza Italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero status equiparato per Legge alla cittadinanza Italiana;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e presso quale Istituto è stato conseguito;
- h) l'assenza di condanne penali e di carichi pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- j) l'assenza di provvedimenti di licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare l'ente ed il tipo di provvedimento);
- k) di non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- i) il possesso delle idoneità fisica e psichica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- m) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
- o) per i candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella L. 104/92 nonché i disabili di cui alla L. 68/99 l'eventuale richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove d'esame.

Eventuali variazioni di indirizzo, dovranno essere tempestivamente comunicate; in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.

Il Comune di Lierna non assumerà alcuna responsabilità:

- in caso di mancata ricezione della domanda di ammissione al concorso dovuta ad eventuali disguidi postali, telematici o di altro genere, da qualsiasi causa provocati;
- per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- dettagliato curriculum vitae formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto;
- copia della carta di identità o patente di guida in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- per i candidati portatori di handicap idonea documentazione medica da cui risulti l'eventuale ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione della selezione:

- La mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- La mancata firma autografa sulla domanda;
- La mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data, del luogo di nascita, della residenza o domicilio del candidato e la sottoscrizione della stessa

AMMISSIONE AL CONCORSO

Il Responsabile del Servizio, con propria determinazione, procederà all'ammissione o non ammissione alla selezione dei singoli candidati, previa istruttoria delle relative domande.

I nominativi dei candidati ammessi alle prove saranno resi noti ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito internet del Comune di Lierna (www.comune.lierna.lc.it)

L'esclusione dalla selezione è comunicata agli interessati entro 5 giorni dall'adozione del relativo provvedimento e comunque prima dell'inizio delle prove d'esame; la comunicazione indicherà i motivi dell'esclusione

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con apposito atto del Responsabile del Servizio competente.

PROVE E MATERIE D'ESAME

PROVE SCRITTE:

E' previsto lo svolgimento di n. 2 prove scritte.

Le prove scritte saranno volte ad accertare le conoscenze teoriche, anche in riferimento alle materie sotto indicate, le competenze attitudinali, nonché le capacità di tipo tecnico pratico e gestionali.

Potranno consistere nella redazione di un elaborato per la risoluzione di uno o più casi tecnici, organizzativi, gestionali, inquadrati in una opportuna cornice teorica, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da quesiti a risposta multipla con risposte da predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte. In caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

PROVA ORALE:

colloquio volto ad accertare le competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste sotto indicate, e ad approfondire le competenze professionali e le capacità di gestire relazioni professionali con la necessaria flessibilità e attenzione agli obiettivi assegnati al profilo professionale, in relazione alle responsabilità e alle caratteristiche del ruolo oggetto della selezione. Durante la prova orale sono previste, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (lettura, comprensione e traduzione brani) e l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (word, excel, acces), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE:

Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii);

Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii);

CCNL vigenti del Comparto Funzioni Locali;

Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali;

Ordinamento contabile degli Enti Locali;

Misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica;

Sistemi di programmazione e controllo di gestione;

Elementi di diritto costituzionale;

Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione;

Elementi di diritto penale, con riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;

Il procedimento amministrativo;

Il sistema dei controlli degli Enti Locali.

Ordinamento dello Stato civile

Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente e dei servizi demografici in genere

Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di far precedere le prove scritte da una **prova scritta di preselezione** sulle stesse materie sopra indicate (quiz a risposta multipla o domanda o domanda a risposta breve). In questo caso saranno ammessi alle successive prove d'esame i concorrenti che avranno ottenuto il punteggio minimo stabilito dalla Commissione. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Le prove scritte, la prova orale e l'eventuale prova scritta di preselezione avranno luogo nei giorni e nelle sedi che verranno successivamente comunicati con avviso pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** sul sito internet del Comune di Lierna (www.comune.lierna.lc.it).

La pubblicazione del calendario sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati che hanno fatto pervenire la propria domanda di ammissione al concorso nei termini previsti e che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle date ed ore previste per le prove d'esame, senza alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per le prove d'esame saranno ritenuti come rinuncia a partecipare alla selezione.

Dell'eventuale modifica del calendario delle prove sarà data immediata comunicazione ai singoli candidati, mediante posta elettronica o altro mezzo indicato dai candidati stessi oltre che pubblicazione sul sito istituzionale.

I risultati delle prove scritte saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.lierna.lc.it).

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi nella data indicata dal diario delle prove.

Tutte le prove concorsuali, compresa anche l'eventuale prova preselettiva, saranno svolte secondo modalità atte a garantire tutte le disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza e di contenimento del rischio di contagio da COVID 19.

FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di merito la preferenza è determinata come segue:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, la preferenza è determinata come segue:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età (art. 2, comma 9, legge 191 del 16.06.98).

La graduatoria finale di merito della selezione è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale (www.comune.Lierna.co.it) nella sezione "Albo Pretorio".

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà validità, ai sensi della vigente normativa in materia, dalla data di approvazione della medesima.

PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

Il Comune di Lierna si riserva il diritto di modificare, prorogare il presente bando nonché di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Dell'eventuale proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità sul sito internet istituzionale dell'Ente. In caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, fatta a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno. Inoltre non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di assunzioni.

OBBLIGO PERMANENZA IN SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 3 comma 5-septies D.Legge del 24/06/2019 n. 90 (convertito in Legge l'11/03/2014 n. 114) così come inserito dall'art. 14 bis D. Legge 28/01/2019 n. 4 (convertito in Legge il 28/03/2019 n. 2 si rammenta che i vincitori, dei concorsi banditi dagli Enti Locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 anni.

PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/03, art. 13, i dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive finalità inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lierna; Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area 2 Economico-Finanziari e Personale. I dati personali, ad esclusione di quelli concernenti lo stato di salute, potranno essere comunicati e diffusi ad altri soggetti, pubblici o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamentari. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/03.

RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della procedura selettiva sarà il responsabile dell'Area 2 Economico-Finanziari e Personale mentre il Responsabile del procedimento della fase di verifica dell'ammissione alla procedura selettiva dei candidati, esecuzione delle prove selettive, della loro valutazione nonché della formazione della graduatoria finale di merito sarà il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando è reso pubblico con pubblicazione all'albo online e sul sito internet del Comune di Lierna.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere ai seguenti indirizzi di posta elettronica: finanziario@comune.lierna.lc.it / segreteria@comune.lierna.lc.it oppure a rivolgersi telefonicamente all'ufficio risorse umane telefono 0341-740108 da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Lierna, 29.07.2020

Il Responsabile dell'Area 2 Economico-Finanziari e
Personale
(Rag. Laura Stasi)

Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale